

*YAHYA KEMAL
BEYATLI MESLEKİ
VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
2024-2028
STRATEJİK PLAN*

**T.C
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
YAHYA KEMAL BEYATLI
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalın, kurlan oylem, çehreni ey menâ ilâh!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasız zâcın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, helki yarın, helki yarından da yakın!

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kafesiz yatını.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazsaktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Doğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcî ile bin sacde eder-varsâ-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yarden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki bağım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsini helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AHİT ERİSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklâlî, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namisatî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâd! İhtâ, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Bilim ve teknolojideki süratli gelişme, tüm dünya toplumlarını birçok alanda etkilemiş ve bilgi esaslı yönetim, ekonomi ve yaşam biçimi ön plana çıkmıştır. Günümüzde dünya toplumları içinde lider olmanın temel koşulu da “bilgi toplumu”, “bilgi ekonomisi” gibi kavramları özümsemiş ve uygulamaya geçirmiş olmaktır. “Dünyanın küçülmesi, dünyanın yoğunlaştırılarak bir bütün olarak algılanması” biçiminde tanımlanan küreselleşme, bilginin üretilmesini, paylaşılmasını, esnek ve uyum sağlayan yapıların geliştirilmesini, kapsamlı araştırma-geliştirme çalışmalarını ve rekabeti zorunlu kılmaktadır. Küreselleşmenin getirdiği rekabette başarılı olmanın yolu, bilgi üretimine katkıda bulunmak; eleştirel düşünceye sahip, “yaşam boyu öğrenme” ilkesini benimsemiş, bilgi toplumu insanının özelliklerini taşıyan, mesleğinde başarılı bireyler yetiştirmektir. Okulumuz eğitimi ve geleneksel yönetim anlayışını toplam kalite yönetimi anlayışı ile değiştirme, performansa dayalı bir denetim mekanizması çalıştırma gibi çok çeşitli alanlarda, dönüşüm olarak ifade edebileceğimiz bir çaba içine girmişlerdir.

Geçmiş tarihinden aldığı güçle sürekli iyileşmeye odaklanarak, hem ulusal stratejilerine hem de uluslararası gelişmelere paralel olarak çalışmalarına devam edecektir.

Kırklareli Yahya Kemal Bayatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Milli Eğitim Politikalarının üretilmesinde uygulamaları ile veri kaynağı olmak, diğer okullara model olmak, yaptıkları merak edilen ve tercih edilen okul olmak gibi hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapabilmek için stratejik hazırlık yapmıştır. Stratejik planlama, okul için bulunulan konumdan, görülen ufku içine alan, uzun vadeli bir plan gibi gözükse de, aslında kısa vade de geliştirilebilecek hedeflere ulaşılabilmek için izlenecek bir yoldur. Stratejik planlama ayrıca, okulun iyileştirmeye açık yönlerini saptayarak bunların giderilmesine, güçlü olduğu yönlerinin de değerlendirilmesine imkân verir.

Katılımcı yönetim anlayışını geliştiren Stratejik Planlama, amaç ve hedeflere dayalı bir bütçeleme anlayışı geliştirilmesi, politika belirleme, plan-program-bütçe ilişkisinin kurulması, uygulama faaliyetlerinde etkinlik, yerindelik, katılımcılık, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu geliştirmesi açısından önemlidir. Okulumuzu daha ileriye götürmek ve kaliteli eğitim temellerimizi daha sağlam taşlara oturtmak için 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

Osman ÇOLAK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM.....	5
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	5
1.2. YASAL ÇERÇEVE	7
1.3. Yahya Kemal Beyatlı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar	7
1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	8
2.BÖLÜM.....	9
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ	9
2.1.TARİHSEL GELİŞİM	9
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	11
2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	12
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	12
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	17
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ	17
2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT)YAPI	18
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	21
2.5.4. PESTLE ANALİZİ	24
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	25
2.5.6. GZFT ANALİZİ.....	25
1.6 SORUN ALANLARI	26
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	28
3.1.MİSYON	28
3.2.VİZYON.....	28
3.3.TEMEL DEĞERLER.....	28
3.4.TEMALAR.....	29
3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	30
3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	34
3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	43
4. BÖLÜM	45
4.MALİYETLENDİRME.....	45
4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	45
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME.....	46

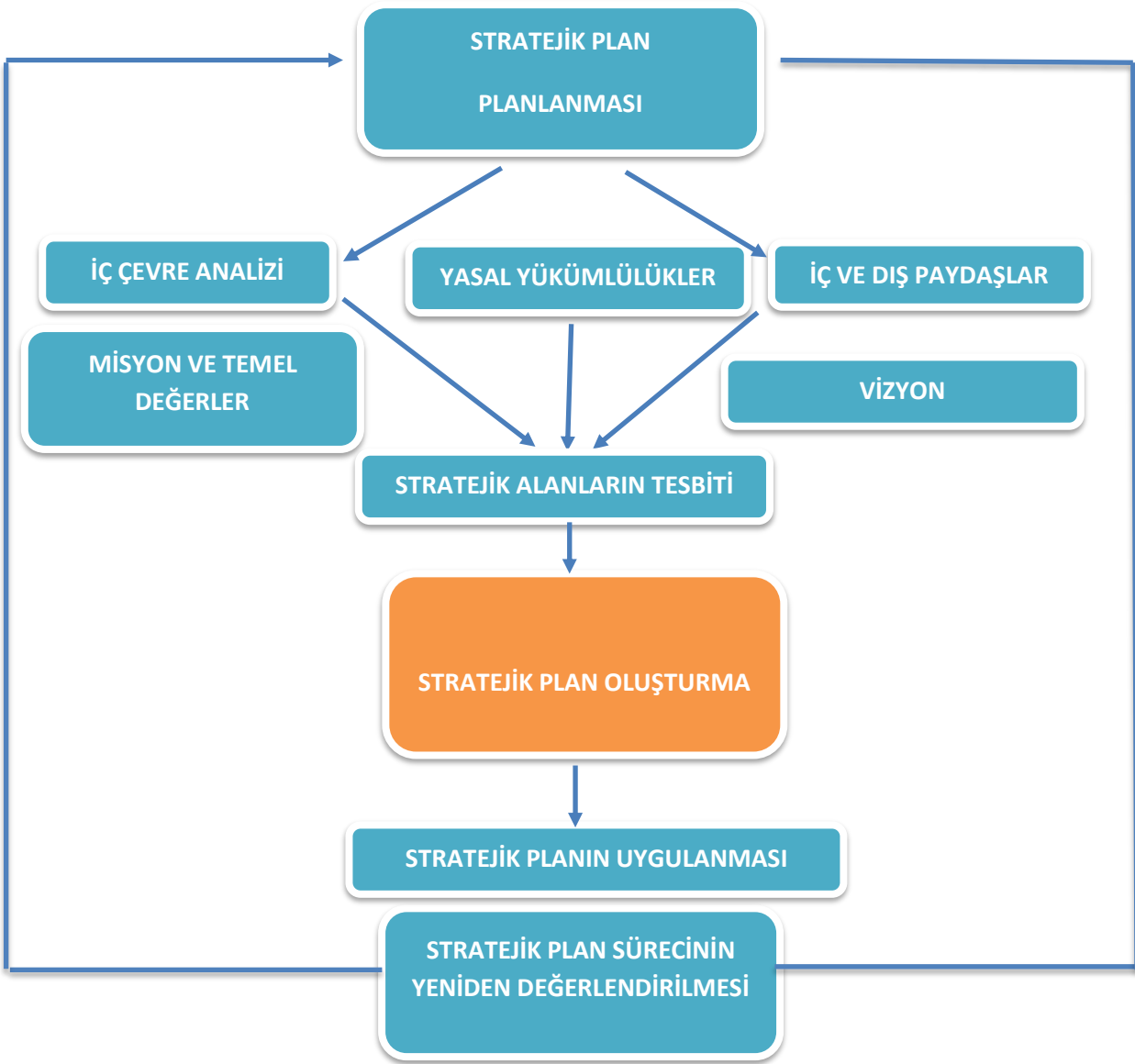
1.BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.3. Yahya Kemal Beyatlı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci okulumuz üst kurul ve stratejik planlama ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Taslağı hazırlanan plan, okulumuz kurul ve komisyonlarının görüşleri de alınarak son haline getirilmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Adı Soyadı	Unvanı
Osman ÇOLAK	Okul Müdürü
Murat DAĞLI	Md. Yrd.
Nurhuda DİRİM	Md. Yrd
Meral ŞENTÜRK	Öğretmen
İlknur GÜDER ÇİMEN	Öğretmen
Eren BİRSEN	Öğretmen
Gözde KUMCU	Öğretmen
Sema ALÇIKAYA	Öğretmen
Duygu SAVGAT	Okul Aile Birliği Bşk.

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ

Adı Soyadı	Unvanı
Nurhuda DİRİM	Md. Yrd
Ebru ÇOLAK	Gönüllü Veli
Fadime BAYRAM	Öğretmen
Güven KUTUN	Öğretmen
Pınar KÜÇÜKGÖKSEL	Öğretmen
Aysegül ÖZTÜRK DURMAZ	Öğretmen

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

Adı Soyadı	Unvanı
Murat DAĞLI	Md. Yrd
Selda SOYDAN YUMURTACI	Öğretmen
Elif YETKİN	Öğretmen
Fatma Zehra DOĞAN	Öğretmen
Güven KUTUN	Öğretmen
Kıymet EGELİ	Öğretmen

2.BÖLÜM

2.MEVcut DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz 1945 yılında biçki-dikiş, nakış, çamaşır, moda, çiçek bölümlerindeki 88 öğrenci ile eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 05.01.1946 yılında Akşam Kız sanat Okulu adıyla yetişkin eğitimi veren bir kurum olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

1952 yılında Kız Sanat Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiş, 1955 yılında Kız Enstitüsü olarak eğitime devam etmiştir.

1974 yılından itibaren Kız meslek lisesi olarak öğretimini sürdürmüştür. Okulumuz 1987-1988 eğitim öğretim yılında işletmelerde Mesleki Eğitim programına dâhil edilmiştir.

Örgün eğitim veren Kız Meslek Lisesine 1993 yılında Anadolu Meslek Lisesi ilave edilerek, Okul Kırklareli Merkez Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi adını almıştır.

1993-1994 döneminden 2008 yılına kadar bu adla eğitim-öğretime devam etmiştir. 2008 yılında T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü onayı ile okulumuzun adı Kırklareli Kız teknik ve Kız Meslek Lisesi olarak değişmiştir.

2009-2010 Eğitim Öğretim yılı başında T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü onayı ile okulumuzun ismi Kız Teknik ve meslek Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuzda Anadolu Meslek Lisesi, Meslek Lisesi, Anadolu Meslek Programı ve uygulamalı sınıf olmak üzere dört ayrı program uygulanmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren çeşitliği azaltmak amacıyla kademeli geçişten dolayı okulumuzun adı Yahya Kemal Beyatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur ve bu ad ile Eğitim Öğretime devam etmektedir. Halen okulumuzda “*Aile ve Tüketici Hizmetleri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Moda Tasarım Teknolojisi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri*” alanlarımız, ilimizde ilk ve tek olan Montessori uygulamalarının yapıldığı bir anaokulu *uygulama sınıfımız* hizmet vermektedir. Geçen yıllarla birlikte 2018-2019 eğitim öğretim döneminde, okulumuzda “**Meslek Liseliler Velileriyle Buluşuyor, Öncelikli İşim İletişim, Sanat Çocuklar Elinde**” projelerimiz yürütülmüştür. Geçici olarak KIRKLARELİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ binasına taşındık.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın	Sayı	Adı
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Uygulama Anaokulu İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor Sosyal Projeler <i>"Ben Her Yerde Varım"</i> Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Ağaçlandırma Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

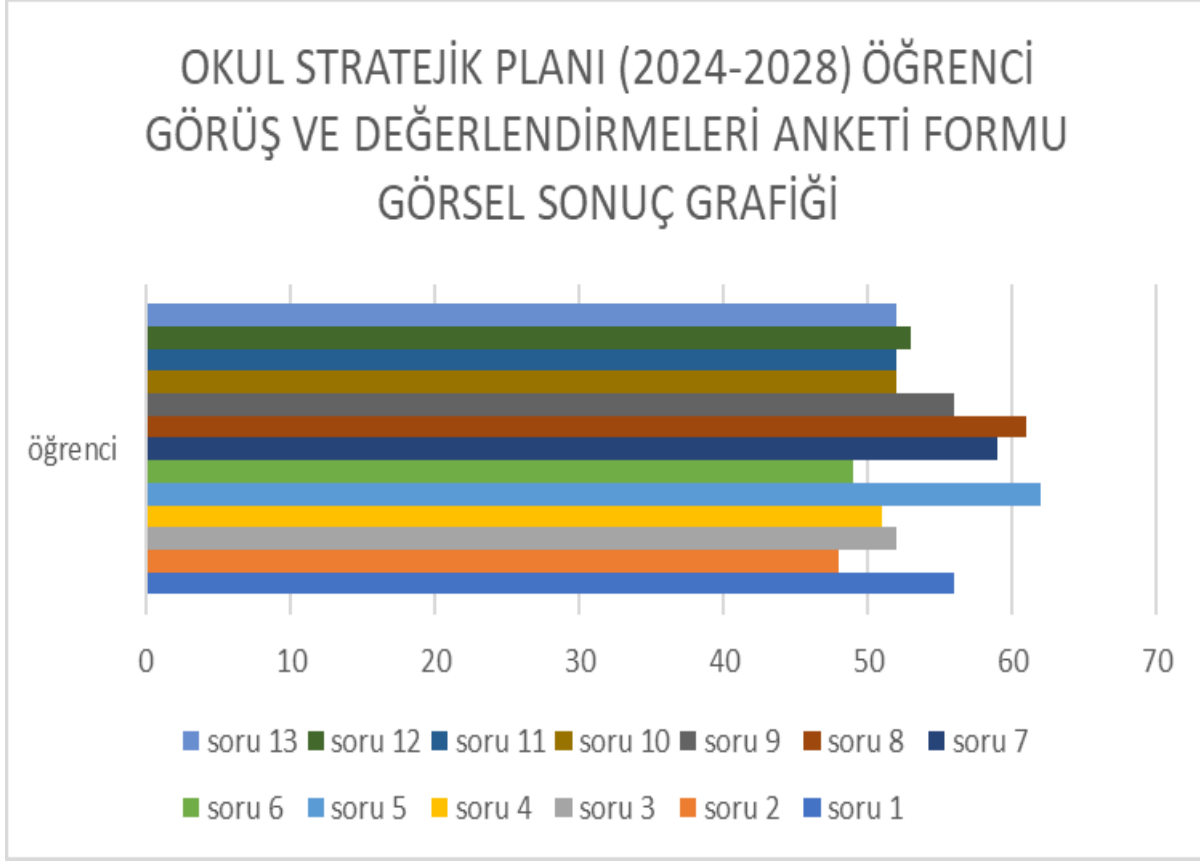
Paydaşlar, YAHYA KEMAL BEYATLI Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, YAHYA KEMAL BEYATLI Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya YAHYA KEMAL BEYATLI Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Öğrenci Anketi Sonuçları

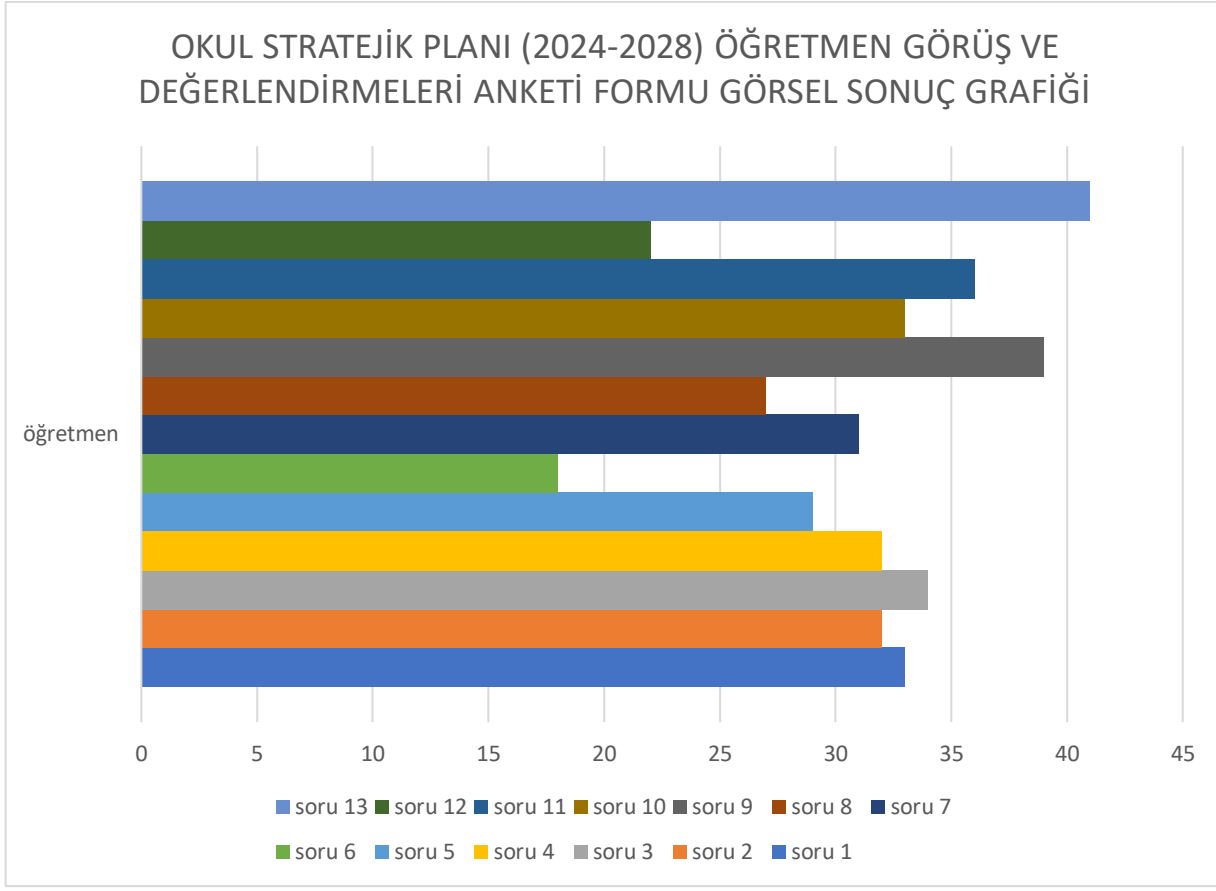
Okulumuzun stratejik planlarının belirlenmesi amacıyla okulumuz 9,10,11,12. Sınıf öğrencilerine anket formu uygulanmıştır. Anket uygulamasında 1 (Katılmıyorum), 2 (Kararsızım), 3(Katılıyorum) şeklindedir.



Bu sonuçlardan anlaşılacağı gibi 5 nolu ifade (Okulda kendimi güvende hissediyorum.) en yüksek puana sahip olurken, 2 nolu ifade (İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.) en düşük puana sahiptir. Öğrencilerin okulumuza yönelik olumlu ve olumsuz özellikleri ile görüşlerine bakıldığında; öğrencilerimiz, öğretmenleri, rehberlik servisi ve okul müdürüyle rahatlıkla iletişim kurabildiklerini belirtmişlerdir. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmakta ifadelerinde olumlu görüş bildirdikleri görülmüştür. Okul çalışanları ile iletişim kurulması, okulda alınan kararlarda öğrenci katılımının olması konularında ise öğrencilerimiz diğer ifadelerle göre olumsuz görüş bildirmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

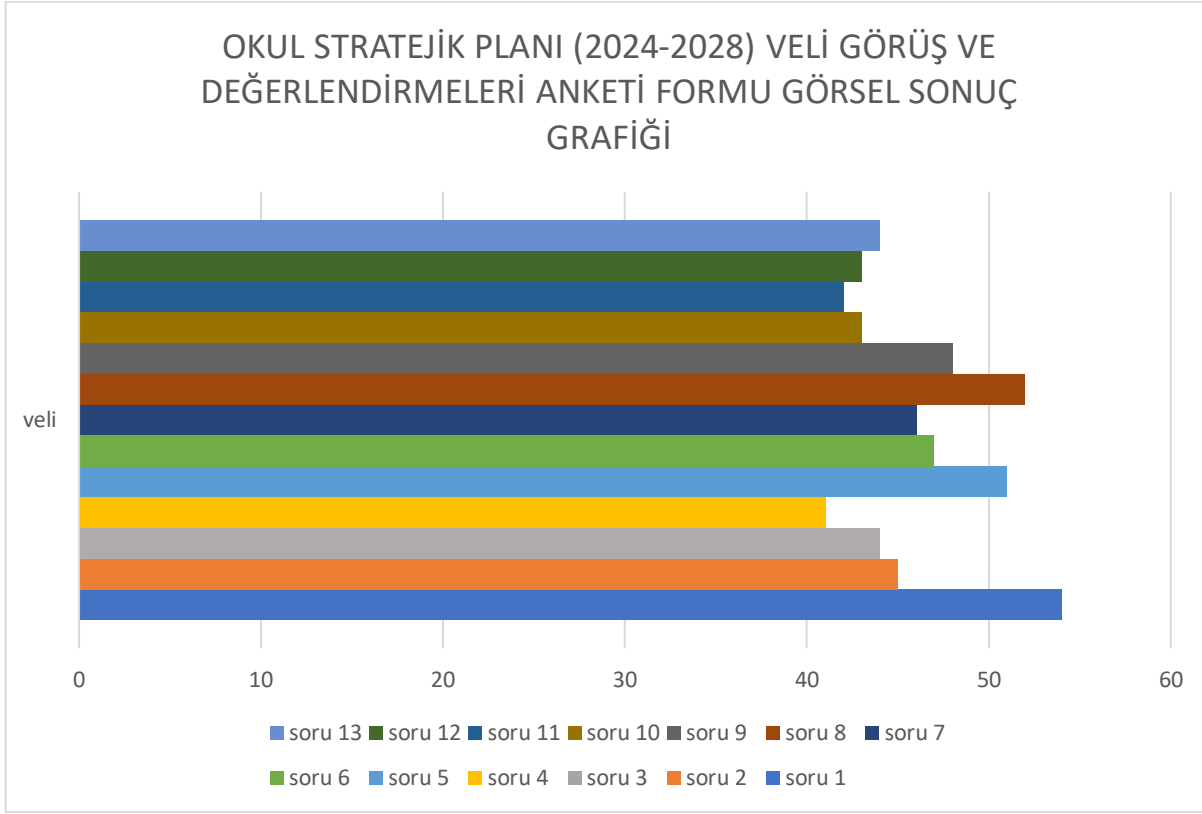
Okulumuzun stratejik planlarının belirlenmesi amacıyla okulumuz öğretmenlerine anket formu uygulanmıştır. Anket uygulamasında 1 (Katılmıyorum), 2 (Kararsızım), 3(Katılıyorum) şeklindedir.



Bu sonuçlardan anlaşılacağı gibi 13 nolu ifade (Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.) en yüksek puana sahip olurken, 6 nolu ifade (Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.) en düşük puana sahiptir. Öğretmenlerimizin okulumuza yönelik olumlu ve olumsuz özellikleri ile görüşlerine bakıldığında; okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması, yöneticilerin, okulun hedeflerini öğretmenlerle paylaşması, öğretmenlerin yenilikçi düşüncelerine önem verilmesi ve teşvik edilmesi olumlu görüşler olarak dikkat çekmektedir. Okulumuzun teknik araç gereçlerinin yeterli olması, okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir ifadelerinin diğer ifadelerden daha az skora sahiptir.

Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzun stratejik planlarının belirlenmesi amacıyla okulumuz 9,10,11,12. Sınıf velilerine anket formu uygulanmıştır. Anket uygulamasında 1 (Katılmıyorum), 2 (Kararsızım), 3(Katılıyorum) şeklindedir.



Bu sonuçlardan anlaşılacağı gibi 1 nolu ifade (Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.) en yüksek puana sahip olurken, 4 nolu ifade (Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.) en düşük puana sahiptir. Velilerimiz öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması konusunda olumlu ifadeler kullanmışlardır. Ayrıca, öğrencilerimizin okulunu ve öğretmenlerini sevdiklerini düşünmektedirler. Velilerimiz, okulun binası ve fiziki mekanlarını yetersiz görmektedir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Sağlık Müdürlüğü		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	YAHYA KEMAL BEYATLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 36 Memur : 1 Teknisyen : - Hizmetli : 2	
Öğrenci Sayısı		
Öğretim Şekli	× Normal	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 288 214 11 57 Faks : 0 288 2141246	
Kurum Web Adresi	http://kirkclareli.meb.t12.tr	
Mail Adresi	http://kirkclareliyk.b.meb.t12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Karakaş Posta Kodu : 39000 İlçe : Merkez İl : KIRKLARELİ	
Kurum Müdürü	OSMAN ÇOLAK	GSM Tel: 535 633 38 05
Kurum Müdür Yardımcıları	MURAT DAĞLI NURHUDA DİRİM	GSM Tel: 505 539 84 55 GSM Tel: 506 053 35 25

2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT)YAPI

Osman ÇOLAK Okul Müdürü			
Murat DAĞLI Müdür Yardımcısı	Nurhüda DİRİM Müdür Yardımcısı		
Sema ALÇIKAYA Giyim Üretim Teknolojisi	Şahin DAĞLI Teknoloji Teknolojisi	Selda SOYDAN YUMURTACI Teknoloji Teknolojisi Öğretmeni	Buket BAYIR Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Şefi
İlknur GÜDER ÇİMEN Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	Serap EL Okul Öncesi Öğretmeni Atolye Şefi	Adalet DİRLİK Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	Sebile SONAT Giyim Üretim Teknolojisi
Mehtap ÖNGÜÇ Okul Öncesi Öğretmeni	Ayşegül Nazlı ÖZTÜRK DURMAZ Okul Öncesi Öğretmeni	Melike ARSLAN Aile ve Tüketici Hizmetleri	Çiğdem YILMAZ Halkla İlişkiler Alanı Öğretmeni
Meral ŞENTÜRK Aile ve Tüketici Hizmetleri Alanı Öğretmeni	Tuğba DEMİRELİ Okul Öncesi Öğretmeni	Eren BİRSEN Halkla İlişkiler Öğretmeni	
Fadime BAYRAM İşleri Öğretmeni	Ebru KUMAŞ Kimya Öğretmeni	Korhan ALTINYÜZÜK Bedeni Eğitimi Öğretmeni	Fatma Zehra DOĞAN Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Pınar KÜÇÜKGÖKSEL İngilizce Öğretmeni	Şinem BÜYÜKYILMAZ İngilizce Öğretmeni	Elif YETKİN İşleri Öğretmeni	Ali KAYA Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Oya DERTLİ Felsefe Öğretmeni	Elçin NAYIR İngilizce Öğretmeni	Tülay ÇELİK Edebiyat Öğretmeni	Ercan KURTULUŞ Coğrafya Öğretmeni
Demir BOY Matematik Öğretmeni	Kıymet EGELİ Fizik Öğretmeni	Melike KOCAMAN Matematik Öğretmeni	Gözde KUMCU Kimya Öğretmeni
Güven KUTUN Din Kültürü Öğretmeni	Murat AVCI Matematik Öğretmeni	Ezra YARIM Biyoloji Öğretmeni	Sümeyye EROL Matematik ve Teknolojik Danışman
Orhan KEŞKİN Memur			

Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Taşınmalı Öğrenci Komisyonu	Taşınmalı Öğrenci Tespiti
Envanter sayım komisyonu	Taşınırın sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Eser İnceleme Komisyonu	Eser İnceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI

- 1- Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması;
 - a) Okul öğrenci disiplin kuruluna 2 asil,2 yedek öğretmen üye seçimi gizli oyla yapıldı. Buna göre en fazla oyu alan 2 öğretmen seçildi.
Asil Üyeler: Ali KAYA(Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni),Kıymet EGELİ(Fizik Öğretmeni)
Yedek Üyeler:Adalet DİRLİK(Çocuk Gelişimi ögrt.), Meral ŞENTÜRK(Aile ve tüketici hizmetleri ögrt.)
 - b) Onur Kurulu başkanı seçimine geçildi.
Asil Üye: Çisem YILMAZ
Yedek ÜYE: Adalet DİRLİK
 - c) Okul aile birliği denetleme kurulu seçimi yapıldı.
Asil üye: Fadime BAYRAM(Tarih ÖĞRT) , Gözde KUMCU(kimya Ögrt)
Yedek üye : Meral ŞENTÜRK, Buket BAYIR(Çocuk Gelişimi Ögrt.)
 - d) Sosyal etkinlikler kuruluna 1 danışman öğretmen, 3 öğrenci ve okul aile birliğini temsilen 2 veli seçildi.
Danışman Öğretmen:
Öğrenciler:
Ece İŞLEK (10B)
Şennur KOÇER(10B)
Merve BAYDAR(11B)
Veliler:
Rukiye AKGÜL, Duygu SAVGAT
 - e) Eser inceleme ve seçme kuruluna Fadime BAYRAM(Tarih ÖĞRT.) ve Elif YETKİN(Tarih ÖĞRT.) seçildi.
 - f) Kantin denetleme kurulunun üyeleri seçildi.
Asil üye: Ebru KUMAŞ(kimya ögrt.), Gözde KUMCU(kimya ögrt.)
Yedek üyeler: İlknur GÜDER ÇİMEN, Ercan KURTULUŞ(coğrafya ögrt.)
 - g) Muayene ve kabul komisyonunun üyeleri seçildi.

- Asil Üye: Demir BOY, Çisem YILMAZ
Yedek Üye: Güven KUTUN, Korhan ALTINYÜZÜK
- h) Kontenjan belirleme komisyonunun üyeleri seçildi.
Asil Üye: Sebile SONAT, Buket BAYIR
Yedek Üye: Adalet DİRLİK, Meral ŞENTÜRK
- i) Satın alma komisyonunun üyeleri seçildi.
Asil Üye: Ercan KURTULUŞ, İlknur GÜDER ÇİMEN
Yedek Üye: Tülay ÇELİK, Kıymet EGELİ
- j) Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçimi yapıldı.
9. sınıflar seviyesinden
10. sınıflar seviyesinden
11. sınıflar seviyesinden
12. sınıflar seviyesinden birer öğretmen seçildi.
Disiplin kurulundan öğretmen üye: Kıymet EGELİ
Okul aile birliği üyelerinden Rukiye AKGÜN seçildi.
- k) İhale komisyonu üyeleri seçildi.
Asil Üye: Hatice SİYAHKAYA, Güven KUTUN
Yedek Üye: Tülay ÇELİK, Ebru KUMAŞ
- l) Kalite kontrol komisyonun üyeleri seçildi.
Asil Üye: Elçin NAYIR(İngilizce ÖĞRt), Sinem BÜYÜKYILMAZ(İngilizce Öğrt.)
Yedek Üye: Melis ARSLAN(Aile ve Tüketici Hizmetleri öğrt), Fatma Zehr DOĞAN(TDE Öğrt.)
- m) Tanıtım, mezunları izleme, istihdam, mesleki rehberlik ve danışma hizmetleri kurulu üyeleri seçildi.
Asil Üye: Ebru KUMAŞ, Adalet DİRLİK, Sebile SONAT
Yedek Üye: Meral ŞENTÜRK, Melis ARSLAN, Çisem YILMAZ
- n) İş sağlığı ve güvenliği biriminin oluşturulması alan şefleri, atölye şefleri yedek, çalışan temsilcilerinden oluşturuldu.
- o) Stratejik planlama çalışmalarına Esra YARIM, Gözde KUMCU, Meral ŞENTÜRK seçildi.
- p) Web yayım ekibine Ali KAYA, Murat AVCI, Çisem YILMAZ seçildi.
- q) Ders kitabı dağıtım ekibi Ercan KURTULUŞ, Adalet DİRLİK, Güven KUTUN, Gözde KUMCU, Korhan ALTINYÜZÜK, Fadime BAYRAM, Demir BOY, Oya DERTLİ, Murat AVCI seçildi.
- r) Taşınmalı öğrenci komisyonu seçimi yapıldı.
Asil Üye: Güven KUTUN, İlknur GÜDER ÇİMEN
Yedek Üye: Ercan KURTULUŞ, Melis ARSLAN
- s) Sayım Komisyonu seçimi yapıldı.
Asil Üye: Melike KOCAMAN, Meral ŞENTÜRK
Yedek Üye: Pınar KÜÇÜKGÖKSEL, Tülay ÇELİK

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
3	Müdür Yrd.	1	1	2
				3

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

3 tane Türk Dili ve Edebiyatı,3 tane Matematik,1 tane Fizik,1 tane Biyoloji, 2 tane Tarih,1 tane Coğrafya,1 Felsefe,3 tane İngilizce,1 tane Rehberlik,1 Beden Eğitimi,2 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi,3 tane Çocuk Gelişimi ,4 tane Okul Öncesi,2 tane Aile ve Tüketici Hizmetleri,2 tane Moda Tasarım, 2 tane Tekstil Teknolojisi,2 tane Halkla İlişkiler, görevlendirme 2 tane Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri,2 tane Kimya Teknolojileri alan öğretmenleri vardır.

Şekil 1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise		1
2	Hizmetli	-				
3	Sözleşmeli İşçi	-	2	İlkokul Lise		
4	Sigortalı İşçi	--				

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	246	42	47	5	3	5

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası				
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası				
Müzik Odası				
Çok Amaçlı Salon				
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu				
Otopark				
Spor Alanları				
Kantin	X		1	
Kimya Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler	X		5	
Bölmelere Ait Depo	X		1	
Bölüm Laboratuvarları	X		1	
Bölüm Şef Odaları				
Bölüm Öğrt. Odası				
Teknisyen Odası				
Bölüm Dersliği				
Arşiv	X		1	
Revir				

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek			
36	162	31	192 + 52 (Okul Öncesi)	5,51	
	23 (Okul Öncesi)29			Okul öncesi:13	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2019	2020	2021	2022	2023	Hedef 2024-2028
	Kız/Erkek	Kız/Erkek	Kız/Erkek	Kız/Erkek	Kız/Erkek	Kız/Erkek
Öğrenci Sayısı	332	351	294	254	193	250

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024
17	19	15	13	11

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı					
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayıları			
2019-2020	332	AMP			
		9	10	11	12
2020-2021	351	9	10	11	12
		-	-	-	-
2021-2022	294	9	10	11	12
		23	22	2	2
2022-2023	254	9	10	11	12
		28	11	5	2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	25	Var
Yemekhane Bodrum	25	Var
Toplantı Salonu	-	Yok
Konferans Salonu	-	Yok

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	-	-

Sosyal Etkinlikler								
	2016*	2017*	2018*	2019*	2020*	2021*	2022*	2023*
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	1
Şiir Gecesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	1*	1	1	1	1
Kermes	1	1	1	1*	1	1	1	2
Sergi	1	1	1	1*	1	1	1	1

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı			
	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%30	%40	%50
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%40	%40	%40
Toplam	%70	%80	%90

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Kırklareli’de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Bölgemizde eğitimi-öğretime önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması3. Sınıf mevcutlarının az olması4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması6. Destek eğitim odasının olması7. Uygulama sınıfının olması8. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması9. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi7. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük seviyede olması8. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları9. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler –10. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi11. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması12. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları13. Kurulan atölyenin yetersiz donanımına sahip olması
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması2. Meslek odaları, Kırklareli Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları3. Kırklareli Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması4. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması5. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması6. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması7. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması8. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması9. Okulumuzun il merkezinde olması10. Mezun olan öğrencilerimizin ilimizde istihdamları	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması6. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri7. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri8. Mesem sıkıntıları

1.6 SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması ve yetersiz donanıma sahip olması
11. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri

SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :

1.GRUP: Eğitim ve öğretime erişimin artırılması

- a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
- b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

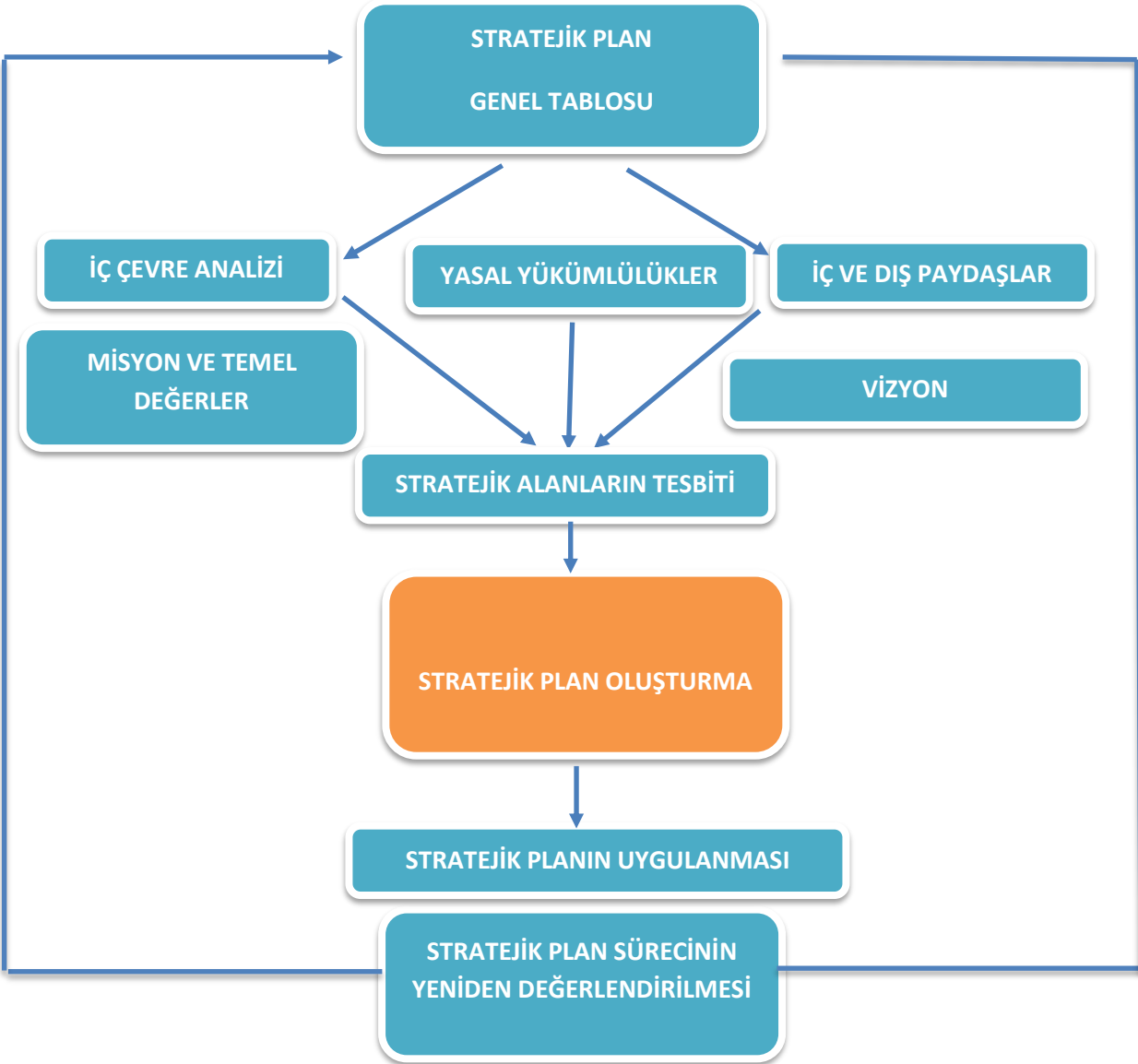
2.GRUP: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması

- a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
- c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması

2.GRUP: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
- b) Üretim atölyelerinin kapasitesini arttırarak aktif çalışmalarını sağlamak

3.BÖLÜM



3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

MİSYONUMUZ

BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;

TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,

ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,

MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,

MOTİVASYONU YÜKSEK,

ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,

BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN

VARIZ.

3.2.VİZYON

VİZYONUMUZ

Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.

İnsan haklarına saygılıyız.

Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.

Farklılıklarımızın farkındayız.

Çevreciyiz ve

Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.

İLKELERİMİZ

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.

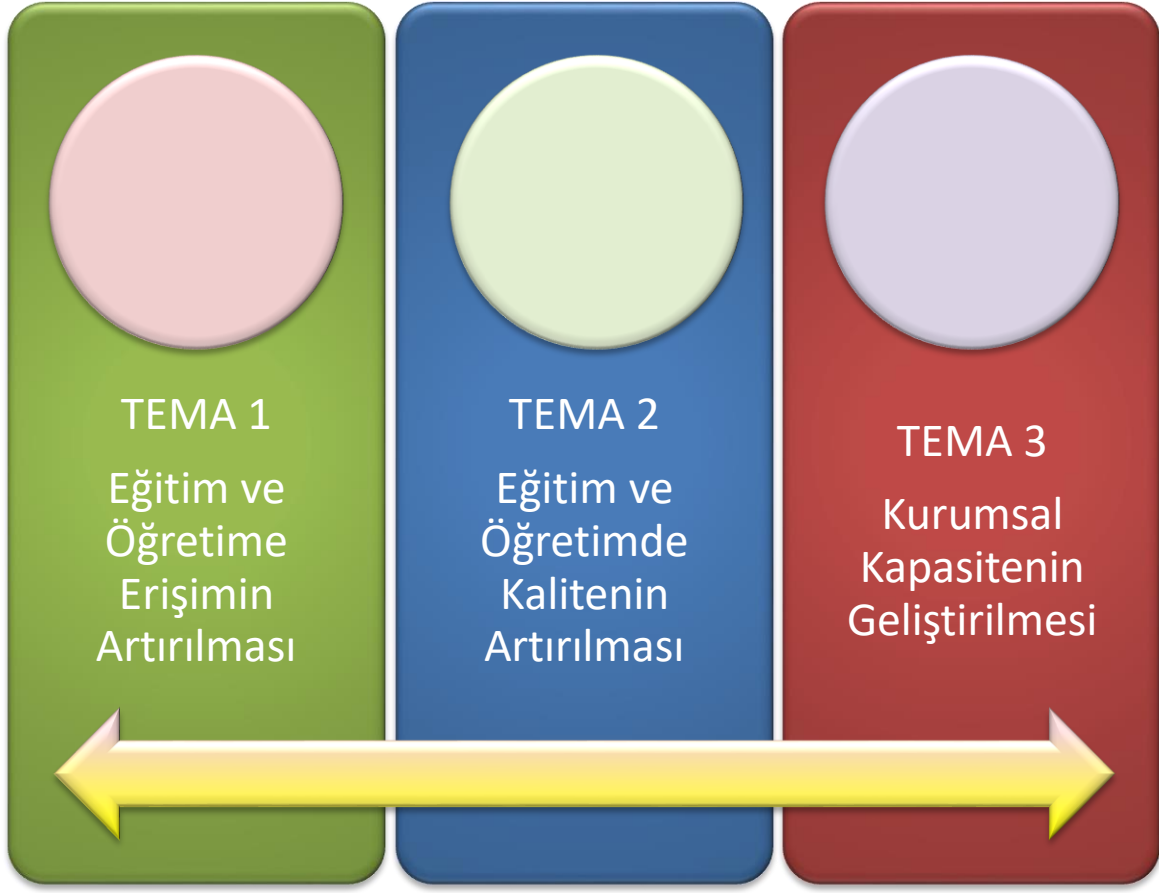
Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.

İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.

Sürekli gelişim için gayret ederiz.

3.4.TEMALAR



3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Okulumuzda 2022 yılında 10 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 5 güne düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.1						
PG	1.1.1	Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen	8	10	12	15	50
PG	1.1.2	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	100	100	200	120	300

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır.	Okul idaresi

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2021	2022	2023	2024-2028
SH	1.2						
PG	1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%40	%40	%60
PG	1.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%20	%30	%50
PG	1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%10	%20	%50

MEVCUT DURUM 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı ortalama %30 'dur.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Alan Şefleri – Ders Öğretmenleri

3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

%1 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak %12 ye, %8 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %10 arttırarak %18'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	HEDEF 2024	HEDEF 2028
SH	2.1						
PG	2.1.1	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	-	-	2		5
PG	2.1.2	Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	-	8	15		25
PG	2.1.3	Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı	-	-	224		400

MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %1, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %8 tir.

TEDBİRLER 2.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek	Okul İdaresi-Öğretmenler
Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek	Öğretmenler
TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.2.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %40 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %60 'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.2					
PG	2.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	150	200	200	1000
PG	2.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	100	100	250

MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %40 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 3000 dur.

TEDBİRLER 2.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul İdaresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.3.

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.3					
PG	2.3.1	Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı	10	17	25	60
PG	2.3.2	Ziyaret edilen işyeri sayısı	10	18	20	80

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.4.

%20 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %60 a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2028
SH	2.4					
PG	2.4.1	Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	50	40	60	120
PG	2.4.2	Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı	5	1	5	10

MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2021-2022-2023-2024 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 50 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 2 kupa ve 11 madalya kazandırmışlardır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında kazandıklarımız.

Genç Erkekler Atıcılık Ferdi İl 1.

Genç Erkekler Atıcılık Takım İl 2.

Genç Kızlar Atıcılık Takım İl 3.

Genç Erkekler Kros Ferdi İl 3.

Genç Erkekler 65 kg Bilek Güreşi Ferdi İl 1.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında kazandıklarımız.

Genç Erkekler 70 kg Bilek Güreşi Sağ ve Sol Kol Ferdi İl 1.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında kazandıklarımız.

Genç Erkekler 200 m Atletizm Ferdi İl 3.

Genç Kızlar 200 m Atletizm Ferdi İl 3

Genç Erkekler 65 kg Bilek Güreşi Sağ ve Sol Kol Ferdi İl 1.

Genç Kızlar 55 kg Bilek Güreşi Sağ ve Sol Kol Ferdi İl 1.

Genç Kızlar 55 kg Bilek Güreşi Sağ ve Sol Kol Ferdi İl 2.

TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul İdaresi
Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek	Öğretmenler
Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak	Okul İdaresi- Öğretmenler
Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak	Okul İdaresi
Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Beden Eğitimi Öğretmenleri
Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri

3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef3.1.

Atölyelerimizde % 50 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 80 e çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	3.1						
PG	3.1.1	Atölyelerin donanım kapasitelerinin artırılması üretim atölyesi dahil	%50	%50	%50	%50	%80

MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

TEDBİRLER 3.1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin sanayi makinalarının bakım ve onarımını yapmak	Okul İdaresi
Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi
Aile ve Tüketici Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Halkla İlişkiler alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Çocuk gelişimi ve eğitimi alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Kimya üretim alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi

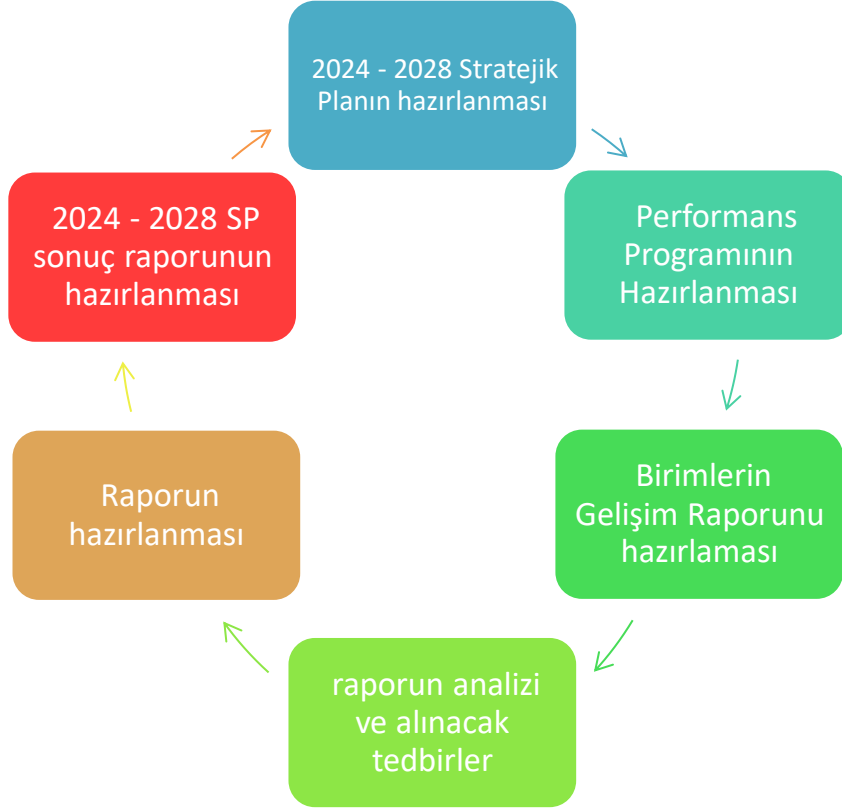
4. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	1.000
	Stratejik Hedef 1.2	2.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	1.000
	Stratejik Hedef 2.2	2.000
	Stratejik Hedef 2.3	2.000
	Stratejik Hedef 2.4	2.000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	100.000
TOPLAM MALİYET		110.000

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 4 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

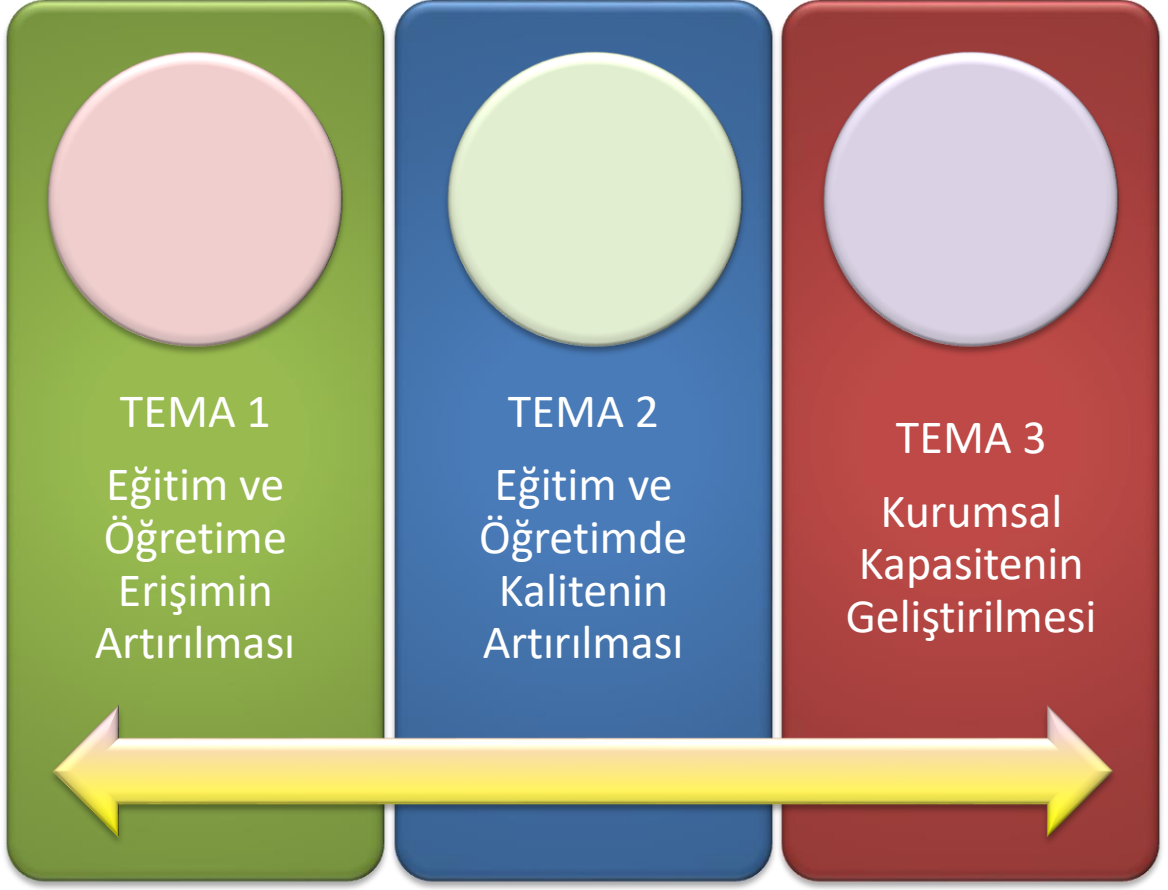
2024-2028 STRATEJİK PLAN

Yahya Kemal Beyatlı MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Yahya Kemal Beyatlı MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Yahya Kemal Beyatlı MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Yahya Kemal Beyatlı MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Uygulamalı Ana Sınıfı, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

1- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor

2- Ben Her Yerde Varım